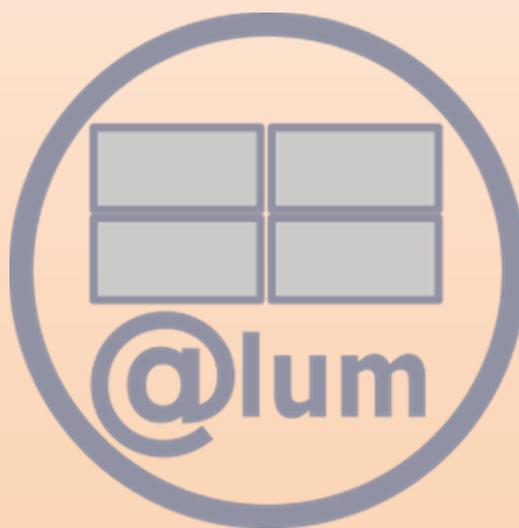




MANUAL DE COMISIONES

ADS – ALUMINIO



Contenido

| | |
|------------------------------------|---|
| COMISIONES | 3 |
| ALTAS DE COMISIONES..... | 3 |
| CONSULTAS DE COMISIONES | 4 |
| MODIFICACIONES DE COMISIONES | 5 |
| RANGO DE COMISIONES | 6 |

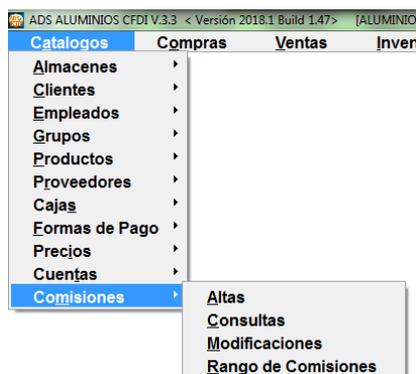
COMISIONES

Para esta sección es necesario contar con los siguientes permisos

| | | |
|-----|-----------|----------------------------|
| 109 | CATALOGOS | ALTA DE COMISIONES |
| 110 | CATALOGOS | CONSULTA DE COMISIONES |
| 111 | CATALOGOS | MODIFICACION DE COMISIONES |
| 112 | CATALOGOS | DETALLE DE COMISIONES |

ALTAS DE COMISIONES

Paso 1. Para realizar las altas de Comisiones debemos seleccionar el menú de Catálogos → Comisiones → Altas



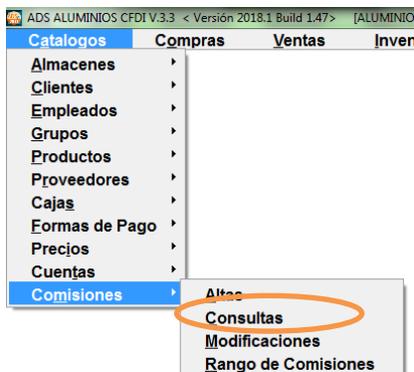
Paso 1. En la siguiente ventana vamos a dar de alta a la comisión que se necesita.

- 1.- Se captura el nombre de la comisión.
- 2.- Damos clic en el botón “Introducir”.
- 3.- Una vez que se ha terminado de dar de alta, damos clic en el botón “Salir” para abandonar la ventana.

The screenshot shows a window titled 'MODULO DE COMISIONES'. The main text reads 'MINIO Y CRISTALES ALUVISA S.A. DE MINIO Y CRISTALES ALUVISA S.A. DE ALTA DE COMISIONES'. Below this is a table with two columns: 'Comision' and 'Descripcion'. The first row contains the value '1' in the 'Comision' column and 'ADS' in the 'Descripcion' column. At the bottom of the window, there is a text input field labeled 'Descripcion' with a cursor inside. Below the input field are two buttons: 'Introducir' (with a checkmark icon) and 'Salir' (with a door icon).

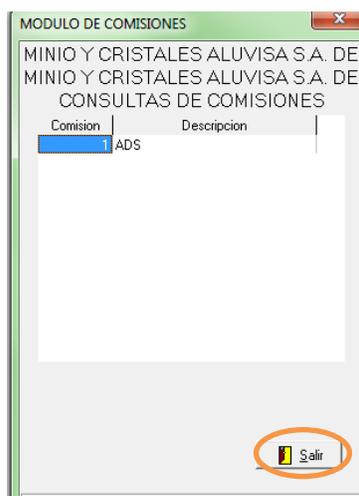
CONSULTAS DE COMISIONES

Paso 1. Para realizar las Consultas de Comisiones debemos seleccionar el menú de Catálogos → Comisiones → Consultas



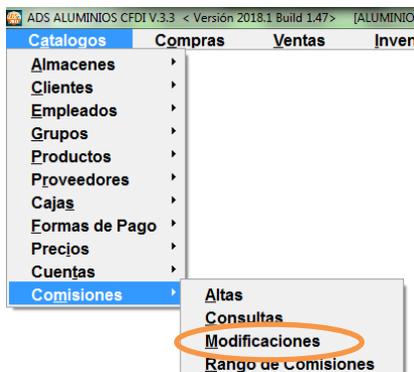
Paso 2. En esta ventana nos muestra las comisiones que tenemos dadas de alta en el sistema.

Para abandonar la consulta damos clic en el botón SALIR.

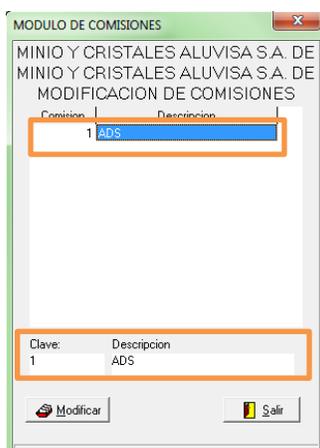


MODIFICACIONES DE COMISIONES

Paso 1. Para realizar Modificar las Comisiones debemos seleccionar el menú de Catálogos → Comisiones → Modificaciones



Paso 2. En la siguiente ventana

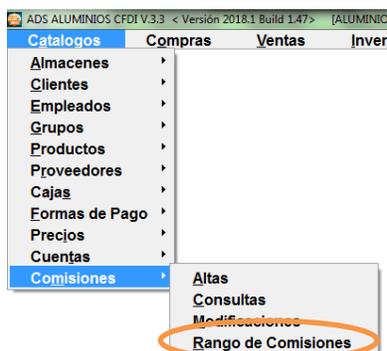


- 1.- seleccionamos con doble clic la comisión
- 2.- En el campo marcado se realiza la modificación.
- 3.- Damos clic en el botón “Modificar”.

Una vez terminado de hacer las modificaciones damos clic en el botón de “Salir”.

RANGO DE COMISIONES

Paso 1. Para realizar Rango de Comisiones debemos seleccionar el menú de Catálogos → Comisiones → Rango de Comisiones



Paso 2. Seleccionamos la comisión a la cual le asignaremos los rangos.

En los Campos marcados capturamos el monto inicial, monto final y la comisión que se aplicara.

Paso 3. Una vez capturado los datos damos clic en el botón INSERTAR. Automáticamente nos aparecerá el nuevo rango.

Si se desea modificar algún rango, debemos de seleccionarlo con doble clic y en la parte superior modificar los datos y después dar clic en el botón de “Modificar”.

Si se quiere salir de la ventana, dar clic en “Salir”.